

Vedtekter for Garder barnehage

I henhold til barnehageloven §8

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den 19.3.2025, og sist endret i styremøte 19.3.2025.

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også selskapsvedtekter for Garder barnehage.

§ 1: Eierforhold.

Garder barnehage eies av Garder Vel. Garder barnehage drives til daglig av et valgt styre, og leier lokaler i Gardarheim.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan-for barnehagens pedagogiske virksomhet

§ 2. Formål.

Hensikten med virksomheten er å gi barn i alderen 0 – 6 år et pedagogisk heldagstilbud, uten økonomisk vinning.

Barnehageloven § 1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg.

Foreldreråd

Møterett har foreldre/foresatte som har barn i Garder barnehage, styret og de ansatte. Foreldrerådsmøter blir avholdt for å sikre og fremme et godt og aktivt samarbeid mellom barnas hjem og barnehagen.

Formålet med møtene er å diskutere og informere om saker av felles interesse. Foreldrerådsmøtet har ikke myndighet til å fatte vedtak som styret er bundet av.

Det avholdes ett foreldrerådsmøte i året, med mindre noen av partene krever ekstra møter. Styret innkaller til foreldrerådsmøter.

Samarbeidsutvalg

Garder barnehage skal ha et samarbeidsutvalg, jfr. Lov om barnehager. Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen til barnehagen, og være kontaktskapende overfor lokalsamfunnet. Utvalget skal bli forelagt saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldre / foresatte. Samarbeidsutvalget skal være likt representert i forhold til foreldre/foresatte og ansatte, samt nestleder i styret som eiers representant. Styret er sekretær for utvalget.

Foreldrerådet velger representanter til Samarbeidsutvalget.

§ 4. Opptak av barn.

a) Opptaksmyndighet

Garder barnehage tar imot barn i alderen 0-6 år. Søknader om plass i Garder barnehage blir behandlet av styret i henhold til gitte retningslinjer om samordnet opptak i Vestby kommune. Barn som har fått plass i Garder barnehage, beholder denne til de begynner på skolen.

b) Søknadsfrist

Hovedopptak skjer i perioden 1.mars – 15.mai. Søknadsfrist er 1.mars. Det kan søkes plass hele året. Ved ledig kapasitet utenom hovedopptak foretas opptak av nye barn fortløpende.

c) Opptakskriterier for barnehageplass

Barn med nedsatt funksjonsevne jf. Barnehageloven § 13 har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Skriftlig anbefaling / dokumentasjon fra sakkyndig instans som PPT, lege, helsestasjon må foreligge. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§

4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Barn som bor i Garder har fortrinnsrett til plass. Deretter prioriteres søsken av barn som har plass foran nye barn, og heltidsplass foran deltidsplass.

Andre grunner som kan gi fortrinnsrett er gjengitt i uprioritert rekkefølge:

- Barn med enslig forsørger som arbeider/søker arbeid utenfor hjemmet.
- Barn med sykdom i familien.
- Barn fra hjem med vanskelig økonomi, utilfredsstillende boforhold eller andre forhold det er naturlig å legge vekt på.
- Barn fra forhold som bl.a. hindrer det i å ha gode leke-/aktivitetsmuligheter og samvær med andre barn.
- Barn fra minoritetsspråklige familier.
- Styret kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.

Det kan ved opptak tas hensyn til barnas alder, kjønn og

gruppesammensetning. d) Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass skal skje med minst 2 måneders varsel, og regnes f.o.m. den 1. i måneden. Foresatte kan ikke si opp / endre plassen med virkning etter 1.april (oppsigelse senest 1. februar), unntatt ved flytting fra kommunen eller andre spesielle forhold (oppsigelse av arbeidsforhold e.l.) Oppsigelse skal skje skriftlig gjennom Søkerportalen.

e) Endring av plasstype

Søknad om endring av plasstype skal skje skriftlig gjennom Søkerportalen. Søknader om endring til større plass avgjøres av styrer etter vurdering av ledige plasser og i sammenheng med barn på venteliste. Søknader om endring til mindre plass må stilles med to måneders varsel, og regnes f.o.m. den 1. i måneden. Endring til mindre plass kan ikke skje med virkning etter 1. april (søknad framstilt senest 1.februar)

f) Permisjon

Det kan søkes om permisjon for barn som har plass i Garder barnehage. Permisjon kan gis ved spesielle hendelser i barnets/barnas nærmeste familie/omgivelser. Med spesielle hendelser menes hendelser som påvirker familiens inntekt, som for eksempel oppsigelse av arbeid, langtidssykdom i familie etc. Permisjonens varighet avtales med styrer.

§ 5. Åpningstider og ferieavvikling.

Garder barnehage holder åpent alle hverdager kl. 06.45 – 17.00, med følgende unntak; Stengt:

- Lørdager
- alle helligdager

- jule- og nyttårsaften
- onsdag før skjærtorsdag
- 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret
- uke 28, 29 og 30 (eventuelt de tre siste ukene i juli)

Styret for Garder barnehage kan ved behov fastsette endringer i åpningstider og oppholdstider, jf. selskapsvedtektenes § 4g. Dette kan gjelde uker hvor det er få barn i barnehagen, og styret kan beslutte stenging/reduisert åpningstid.

Alle barn skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Ferie kan avvikles mellom 1.august og 15.august påfølgende barnehageår for barn som fortsetter i Garder barnehage. Den 4. ferieuken avtales med styrer minst to uker på forhånd. Evt. kan «romjul» og «påskeuken» til sammen benyttes som den 4. ferieuken. Så raskt som mulig og senest 1.mai skal foresatte på tilsendt skjema underrette styrer om behovet for plass til sommeren.

§ 6. Arealbestemmelser for barnehagen.

Følgende bestemmelser om arealutnytting fastsettes som retningsgivende for Garder barnehage:

- 0 – 3 år: 5,3 m² netto leke- og oppholdsareal pr. barn
- 3 – 6 år: 4 m² netto leke- og oppholdsareal pr. barn

§ 7. Helse og hygiene.

a) Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse og hygieniske forhold. Helsemyndighetene foretar inspeksjon så ofte de finner det påkrevet, og kan gi pålegg til eier. Barnas foresatte plikter å rette seg etter de pålegg som gis.

b) Når et barn begynner i Garder barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser ved helsestasjonen barnet sokner til, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på eget utarbeidet skjema.

c) Alle foresatte plikter å etterkomme de anbefalinger som Garder barnehage i samarbeid med kommunens helsemyndigheter gir angående barns sykdom og helse. Eget hefte blir utlevert ved oppstart. Styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom, midlertidig – inntil 1 uke, ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

§ 8. Internkontroll.

Garder barnehage følger system for internkontroll iht. Arbeidsmiljøloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. og forskrift ved lekeplassutstyr. Dette innebærer blant annet at barnehagen skal ha ulike beredskapsplaner i henhold til avvik som kan forekomme.

Garder barnehage har ulykkesforsikring.

Hvis barn ikke kommer i gitt tilbud, må det gis beskjed.

Foreldre/foresatte er ansvarlig for levering og henting av barna. Den som følger barnet, må ikke forlate det før de har vært i kontakt med en i personalet. Dersom barnet hentes av andre enn foreldre/foresatte må det gis beskjed om hvem som henter, av foreldre / foresatte.

§ 9. Foreldrebetaling og foreldreansvar ved arrangementer.

Driften av Garder barnehage dekkes fortrinnsvis gjennom foreldrebetaling og tilskudd.

Foreldrebetaling etter fastsatte satser fordeles på 11 terminer pr. år, med forskuddsvist forfall den 1. i hver måned, unntatt for juli måned. Dersom barna blir hentet etter stengetid belastes dette med kr. 500,- pr. påbegynte halvtime. Dette for å dekke overtidsutgifter til personalet. Etter ett varsel om manglende foreldrebetaling mister barnet rett til plassen i barnehagen, dersom det ikke foreligger særskilte hensyn. Etter varsel påløper det forsinkelsesrenter i henhold til lov om forsinket betaling. Restanse innfordres via rettslig inkasso i henhold til vanlig praksis.

Foreldre/foresatte med utestående oppholdsbetaling i Garder barnehage blir ikke tildelt ny plass før mellomværet er oppgjort.

Ved ekstraordinære endringer i foreldrebetalingen skal dette drøftes med foreldre/foresatte og varsles 1 måned før endringen iverksettes. (Dette omfatter ikke endringer som følge av vedtatt statsbudsjett.)

Styret for Garder barnehage kan innkalle til dugnad etter behov. Etter behov avholdes inntektsbringende arrangementer /dugnader som foreldre/foresatte plikter å bidra til.

§ 10. Taushetsplikt.

Alle ansatte og vikarer i Garder barnehage, samt alle som arbeider med eller behandler saker som omhandler enkeltpersoner, må undertegne taushetserklæring jf. Barnehageloven § 44.

§ 11. Orientering til foresatte.

Vedtektene gjøres kjent ved at alle som får plass til sitt/sine barn i Garder barnehage, får kopi av vedtektene som vedlegg til tildelingsbrevet.

§ 12. Endring av vedtektene.

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist

før iverksettelse. Foreldre/foresatte og de ansatte har rett til å uttale seg til sin styrerepresentant i denne perioden.